

Inscripciones en línea para nuevos estudiantes del Distrito Escolar de Redmond

1. El primer paso para inscribir a un estudiante nuevo usando nuestro proceso de inscripciones en línea es tener una cuenta de ParentVUE.

Si alguna vez ha tenido un estudiante inscrito en el Distrito Escolar de Redmond, usted ya tiene configurada una cuenta de ParentVUE. Si no está seguro(a) sobre esto o necesita una asistencia para ingresar a su cuenta, por favor contacte a la escuela de su estudiante.

Si *nunca* ha tenido un estudiante inscrito en el Distrito Escolar de Redmond y está inscribiendo uno por primera vez:

- a. Visite https://or-hi.edupoint.com/PXP2_OEN_Login.aspx para crear una cuenta de ParentVUE nueva.
- b. Haga clic en "Create a New Account"
- c. Haga clic en "Create a New Account" (otra vez)
- d. Conteste las dos preguntas sobre inscripciones en el Distrito Escolar de Redmond y presione "Continue". Si usted puede contestar "yes" a una de estas preguntas, presione el botón de "Return to login" y use el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta de ParentVUE existente. Si necesita de más asistencia, por favor contacte a la escuela de su estudiante.
- e. Lea la Declaración de Privacidad y presione "I Accept" para aceptar los términos de uso.
- f. Ingrese su primer nombre, apellido y dirección de correo electrónico. Después, confirme su dirección de correo electrónico e ingrese el código CAPTCHA mostrado en su pantalla.
- g. Haga clic en "Continue to Step 3".
- h. Ahora, revise su correo electrónico para obtener el correo electrónico de registro de ParentVUE proveniente de synergyhelp@hdesd.org. (Si usted no ve el correo electrónico en su buzón, revise su carpeta de correo basura.)
- i. Haga clic en el enlace del correo electrónico y llene la información en la pantalla para completar el proceso de creación de la cuenta.

2. Ya que tenga una cuenta de ParentVUE, regrese a https://or-hi.edupoint.com/PXP2_OEN_Login.aspx e ingrese su nombre de usuario y contraseña.

Si actualmente tiene un estudiante inscrito en el distrito, usted será dirigido al tablero de ParentVUE con la información actual de su estudiante mostrada en la pantalla. Para inscribir a un estudiante nuevo, use el enlace de "Online Registration/Verification" en el menú superior derecho.

Los padres que no tengan estudiantes inscritos serán dirigidos directamente a la pantalla de "New Registration".

En el menú desplegable, seleccione el año escolar y grado del estudiante nuevo que desea inscribir y después siga las instrucciones progresivas de cada pantalla para inscribir a su estudiante.